

شرکت آموزشی دانش پویان برسد با تجربیات فراوان در برگزاری دوره ها و سمینارهای آموزشی ، کارگاه آموزشی زیر را برگزار مینماید:

توانمند سازی قابلیت های روسای دفاتر مدیران

۱۱ تیر ماه ۱۳۹۹ - تهران (۹ الی ۱۶)



مدرس کارگاه آموزشی:

استاد عبدالله قوپانی

کارشناسی ارشد مدیریت دولتی

دارای ۳۹ سال سابقه تدریس

مشاور در برنامه ریزی آموزشی و عارضه یابی منابع انسانی در صنایع مختلف

مدرس ارتباطات سازمانی، فرهنگ کار، رفتار سازمانی، افلاق مرفه ای، مسئولین دفاتر و ...

مقتوای کارگاه آموزشی:

- تعریف مدیریت - مروری بر وظایف اصلی مدیران
- جایگاه رئیس دفتر و اهم وظایف آن
- مهارتهای ارتباطی و وظیفه تعاملی دفتر
- مهارتهای تعاملی (مدیریت فشم، قدرت نه گفتن)
- بررسی شفافیت های گوناگون و نحوه تعامل با هر کدام
- مکاتبات- مکالمات - جلسات - سایر عملیات های اداری
- رفتار سازمانی ، رابطه انگیزش با رفتار سازمانی
- برنامه ریزی- نظم و انضباط- مسئولیت پذیری
- ابتکار و خلاقیت - همدلی - زبان بدن
- ارتباطات قاطعانه همراه با صمیمیت
- مهارتهای سخن گفتن - مهارت شنیدن- مهارت دیدن- مهارت رفتار کردن-
- مهارت نوشتن
- هوش هیجانی
- نامه های اداری
- صورتجلسه ها
- گزارش ها

شرایط ثبت نام:

۱) ارائه فیش بانکی بابت واریز شهریه به مبلغ ۳.۸۰۰.۰۰۰ ریال (شامل هزینه استاد ، ناهار و پذیرایی ، بسته آموزشی و گواهی نامه) به شماره کارت ۵۰۲۲۲۹۱۰۲۹۷۶۱۵۷۲ بانک پاسارگاد شعبه فرجام کد ۲۷۳، شبا IR770570027380011416164101 به نام سرکار خانم فهیمه قرائی .

توجه: در صورت ثبت نام گروهی در کارگاه آموزشی سه تا پنج نفر پنج درصد، شش تا هشت نفر ده درصد و بیشتر از آن پانزده درصد تخفیف در نظر گرفته خواهد شد. (۲) در صورت انصراف کتبی تا یک هفته قبل از برگزاری بیست درصد شهریه کسر و مابقی مسترد می گردد و در غیر اینصورت تنها بسته های آموزشی ارائه شده، ارسال میگردد و هزینه مسترد نخواهد شد.

این شرکت آمادگی برگزاری این دوره و دوره های آموزشی دیگر را بصورت درون سازمانی دارا می باشد.

برای کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن های ۷۶۷۰۲۷۸۸ و ۷۶۷۰۲۶۵۴ یا نمابر ۷۶۷۰۲۷۸۹ تماس حاصل فرمایید.