

دستورات آموزشی دانش پیویان بررساد با تمریبات فراوان در برجزاری دوره ها و سمتینارهای آموزشی . دوره آموزشی زیر را بجز از مینمایید:

## أصول انتظامات و حفاظت فیزیکی تخصصی

۱۴ آبان ماه ۱۳۹۳  
هتل ماریک تهران (۸۰ طبقه)

#### (با رویکرد پیوست مهارت‌های ارتباطی)

مکاتب آموزشی:



**کارشناسی ارشد علوم سیاسی**  
**ایزن سابق سیاسی دفاعی سفارت جمهوری اسلامی ایران در آنگرا**  
**مدرس و کارشناس اطلاعاتی سامفناها**  
**مدرس پدافند غیر عامل هراست شرکت ملی نفت**  
**مدیر جمع آوری اطلاعات فارجی در سازمان معاونت اطلاعات ستاد کل**  
**مدرس دوره های حفاظتی، هراسنی و امنیتی در وزارت خارجه، صدا و سیما،**  
**وزارت نیرو، کشتیرانی، نفت و ...**  
**مولف کتاب مدیریت مؤثر مفاظت و کتاب فرهنگ امنیت ملی**

شاغلین در واحد هرآست و کلیه افرادیکه به نوعی با ارباب (مجموع در تماس هستند

هدف دوره آموزشی:

افزایش مهارت های ارتباطی شرکت  
کنندگان و آموزش بکارگیری صمیع  
اصول و مقررات امنیتی و حفاظتی

محتوای دوره آموزشی:

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| ♣ | تعريف و انواع شرایط دسترسی   | ♣ | اهداف هفاظتی و نقش هفاظت   |
| ♣ | و بدران کاری و ارتباط آن با شغل تکه‌بازی                               | ♣ | اصول و روش ابراهی هفاظت فیزیکی   |
| ♣ | مشتری مداری و لزومن، عایت ارباب رهوع و شناسایی و هدف موائع             | ♣ | شرایط توامند سازی هراست و انتظامات   |
| ♣ | روشهای برقراری ارتباط با ارباب رهوع و همکاران در سازمان (کلامی و غیره) | ♣ | تعريف هفاظت تاسیسات  |
| ♣ | اهمیت مراجعین در برقراری روابط اقتصادی                                 | ♣ | تعريف افراد غیر مجاز و اهمیت شناسایی آنان  |
| ♣ | اهمیت امانت داری و راز داری در هراست و هفاظت                           | ♣ | گشت زنی و نهوه برخورد با افراد مظنون و مشکوک                                     |
| ♣ | رفتار و آنلشی، رفتار فعال، رفتار شناختی در راستای پیشگیری از هرم       | ♣ | هرم و صمنه هرم و هرائمه مرتبط با وظایف هراست و انتظامات                          |
| ♣ | محیط شناسی، سازگاری با محیط و انواع ارتباط یک طرفه و دو طرفه           | ♣ | عوامل موثر در تعیین اقدامات هفاظتی   |
| ♣ | روشهای تعامل با پلیس، صور تبلسه و گزارش نویسی                          | ♣ | دفعه مشروع و قوانین مربوطه و راههای مقابله با تهدیدات                            |
| ♣ | هراست آئینه تشکیلات  | ♣ | ویژگیهای یک فرد انتظامی  |
| ♣ | اثرات سوء رفتار نامناسب، دلایل رفتارهای نامناسب                        | ♣ | دستگاه‌های اعلام فطر الکترونیک (حفاظت الکترونیک)                                 |
| ♣ | اصول برقراری ارتباط با افراد و شناخت سلسه مراتب سازمانی                | ♣ | تعريف و انواع شناسایی و کنترل کارکنان و مراجعین و فوروها و کالاهای واردی و خروجی |
| ♣ | ویژگیهای ارتباط موثر   | ♣ | مسئولین هفاظت فیزیکی، وظایف و مشکلات آنها  |
| ♣ | انواع رفتار، هنبارها و ناهنباریها در سازمان                            | ♣ | بررسی عوامل موثر ایجاد اعتماد به نفس در شغل تکه‌بازی                             |
| ♣ | عوامل انگیزشی و مهركها   | ♣ |  |
| ♣ | پخش کلیپ‌های مرتبط آموزشو، پرسش و پاسخ و اندرزهای هراستی               | ♣ |  |

شروع ثبت نام:

۱) ارائه فیش بانکی بایت واریز شهریه به مبلغ ۱۰.۷۰۰.۰۰۰ ریال (یک میلیون و هفتصد هزار ریال) خالص به حساب جاری شماره ۱۴۷۳۷۷۸۱۰۰۹ بانک ملت شعبه فرجام شرقی کد ۶۸۶۶۸ شبا IR69012000000004737781009 به نام شرکت دانش پویان بررساد [شامل هزینه استاد، ناهار و پذیرایی، بسته آموزش و گاهه نامه]

۲) در صورت انصراف **کتبی** تا یک هفته قبل از برگزاری **۲۰** درصد شهریه کسر و مابقی مسترد می‌گردد و در غیر اینصورت تنها بسته‌های آموزشی ارائه شده، ارسال می‌گردد و هزینه مسترد نخواهد شد.

این شرکت آمادگی برگزاری این دوره و دوره های آموزشی دیگر را بصورت درون سازمانی دارا می باشد.

برای کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن های ۰۷۱۴۷۱۰۰ و ۰۷۷۲۴۷۱۰۲ و ۰۷۷۱۹۵۳۸۳ یا نمبر ۷۷۷۲۴۷۱۰۰ تماس حاصل فرمایید.