

شرکت آموزشی دانش پویان برساد با تجربیات فراوان در برگزاری دوره ها و سمینارهای آموزشی ، کارگاه آموزشی زیر را برگزار مینماید:

مدیریت کارگزینی (اداره امور کارکنان)

۳ اردیبهشت ماه ۱۳۹۴ - هتل ورزش تهران (۸:۳۰ الی ۱۶)

مدرس کارگاه آموزشی:

دکتر ابراهیم علن

- دکترای مدیریت آموزشی از دانشگاه کالیفرنیا جنوبی
- مولف کتاب اداره امور دفتری و گردش مکاتبات در سازمان، مسئولین دفاتر، بایگانی و مدیریت اسناد، اصول انتظامات و نگهداری و دهها جلد جزوات آموزشی در زمینه های مختلف

هدف کارگاه آموزشی:

آشنایی مدیران عامل، مدیران و کارشناسان امور اداری و پرسنلی با سازمان و تشکیلات سازمانی، آشنایی با واحدهای پشتیبانی سازمان و اهداف آنها، مدیریت امور اداری و کارگزینی و آشنایی با وظایف کارگزینی

مقتوای کارگاه آموزشی:

آشنایی با سازمان:

- شناخت تشکیلات سازمان و مشاغل سازمانی، واحدهای تابعه سازمان و نقش آنها در اداره امور سازمان
- آشنایی با واحدهای پشتیبانی سازمان و اهداف آنها

مدیریت امور اداری:

- تعریف و مفهوم امور اداری از نظر سازمان
- وظایف امور اداری بعنوان واحد پشتیبانی سازمان
- تشکیلات امور اداری (کارگزینی، دبیرخانه و خدمات)

کارگزینی:

- مدیریت منابع انسانی، اداره امور کارکنان در (استای ارتقاء سطح نیروی انسانی و پیشبرد اهداف سازمان)
- کارگزینی بعنوان واحد مسئول یافتن، جذب و نگهداری نیروی انسانی در سازمان
- تعاریف شغل سازمانی، وظیفه، کار و طبقه بندی مشاغل و (رشته ها)

وظایف کارگزینی

- حقوق مستخدمین
- تهیه امکانات کارگزینی، برقراری حقوق و مزایای شغلی
- مزایای موقت و مستمر شغلی
- تطبیق وضعیت های استخدامی کارکنان، تعریف محکم کارگزینی و انواع امکانات کارگزینی
- تهیه آمارهای پرسنلی، ارزشیابی کارکنان و گزارشات پرسنلی
- تشکیل پرونده های کارگزینی (پرونده های پرسنلی، پرونده های موضوعی) بایگانی پرسنلی، انجام تحقیقات پرسنلی، مکاتبات کارگزینی، پاسفگویی به (ارباب رجوع)

شرایط ثبت نام:

۱) ارائه فیش بانکی بابت واریز شهریه به مبلغ ۱۰۷۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و هفتصد هزار ریال) خالص به حساب جاری شماره ۴۷۳۷۷۸۱۰۰۹ بانک ملت شعبه فرجام شرقی کد ۶۸۶۶۸ شبا IR690120000000004737781009 به نام شرکت دانش پویان برساد (شامل هزینه استاد، ناهار و پذیرایی، بسته آموزشی و گواهی نامه) **توجه:** در صورت ثبت نام گروهی در کارگاه آموزشی سه تا پنج نفر پنج درصد، شش تا هشت نفر ده درصد و بیشتر از آن پانزده درصد تخفیف در نظر گرفته خواهد شد.

۲) در صورت انصراف کتبی تا یک هفته قبل از برگزاری بیست درصد شهریه کسر و مابقی مسترد می گردد و در غیر اینصورت تنها بسته های آموزشی ارائه شده، ارسال میگردد و هزینه مسترد نخواهد شد.

این شرکت آمادگی برگزاری این دوره و دوره های آموزشی دیگر را بصورت درون سازمانی دارا می باشد.

برای کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن های ۷۷۲۴۷۱۰۰ و ۷۷۱۹۵۳۸۳ و یا نمابر ۷۷۲۴۷۱۰۲ تماس حاصل فرمایید.